



Museo Interactivo “El Meteorito”

Manual de Organización

Aplicado a: Museo Interactivo “El Meteorito”.

INDICE

• Introducción	1
• Directorio	2
• Funciones	3-4
• Misión	6
• Visión	7
• Legislación o Base legal	8
• Etapas del Proyecto	
• Temas a Estudiar en Forma Interactiva	9
• Historia del Museo “El Meteorito”	10
• Autorización	11
• Control de Revisiones y Actualización	12

INTRODUCCION

El presente Manual de Organización que se presenta es un documento de control administrativo que tiene como propósito orientar al personal en la ejecución de las labores asignadas; así mismo permite delimitar responsabilidades, además sirve como un instrumento de apoyo para un control interno, llevar una evaluación o seguimiento de los objetivos opuestos; es un medio de orientación e información para el publico en general.

El manual de organización contiene información relacionada a los antecedentes de la institución, su base legal, misión, visión así como las funciones y servicios que brinda.

El manual esta dirigido a todo el público en general que desee conocer la organización del Museo “El meteorito”

DIRECTORIO

Director del Museo "El Meteorito"

Alfonso Guillen Castillo

Dirección:

Manuel José Othón Num. 101-A

e-mail:

guillen_ponchito@hotmail.com

Asistente:

Thelma Patricia Hernández González

Dirección:

Xicoténcatl Num.9

e-mail

thelmis40@hotmail.com

2

FUNCION DEL DIRECTOR

OBJETIVO: Diseñar acciones educativas, recreativas e imaginativas relacionadas a las ciencias astronómicas en su momento de operación y funcionamiento del museo.

- Dar difusión a través de medios sobre la función y operación de “El Meteorito”
- Gestionar ante las estancias correspondientes para lograr el museo.
- Lograr que el museo opere y funcione de la forma más adecuada y eficiente.
- Resguardar los bienes muebles e inmuebles.
- Dar mantenimiento y reconstrucción a las instalaciones.
- Establecer convenios con otros museos del estado.
- Organizar exposiciones y exhibiciones de trabajo de la región.
- Programar visitas de las instituciones educativas.
- Tener un horario de servicios al público.

FUNCION DEL ASISTENTE

OBJETIVO: Mantener en óptimas condiciones las instalaciones del Museo a fin de brindar un servicio de calidad en su etapa de funcionamiento y operación.

- Dar mantenimiento de limpieza a las instalaciones del museo.
- Tener registro de visitas del publico
- Mantener ordenados y actualizados los archivos administrativos.
- Asistir a cursos de actualización en referencia a la materia.

MISION

Ofrecer al público en general un espacio cultural como el Museo "El Meteorito". Lugar recreativo e interactivo para desarrollar capacidades y competencias relacionadas a la astronomía, los niños, adultos, jóvenes aprovecharán lo que ofrecerá y reafirmar los contenidos educativos de todos los estudiantes.

5

VISION

Lograr que el Museo Interactivo "El Meteorito" sea un atractivo cultural, que tenga un impacto y apoyo para todas las instituciones educativas donde se despertara la curiosidad e interés de todos los estudiantes en relación a la astronomía y la investigación científica.

LEGISLACION O BASE LEGAL

- Constitución Política de los Estados Unidos
- Constitución de los Estados Libre y Soberanos de S.L.P.
- Leyes Estatales
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de S.L.P.
- Ley de Planeación del Estado de S.L.P.
- Ley de Adquisición, Arrendamiento de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Estado de S.L.P.
- Ley de Responsabilidades de los Servicios Públicos.
- Ley de Transparencia Administrativa y acceso a la Información Pública.

ETAPAS DEL PROYECTO

CHARCAS, SAN LUÍS POTOSÍ
ADMINISTRACIÓN 2009-2012

1.1.- INFRAESTRUCTURA

- Dar mantenimiento a la infraestructura, construir el área de estacionamiento, el observatorio y una sala de audiovisual.

1.2.- EQUIPAMIENTO

- Equipar el museo con telescopio, computadoras, microscopio, proyector, televisor, pantalla, DVD, mesas, sillas, y material de consumo.

1.3...- DIFUSIÓN DEL MUSEO

- Dar difusión del museo a través de los medios electrónicos (internet, radio, televisión), trípticos, periódicos, revistas, carteles y fotografías.

8

TEMAS A ESTUDIAR EN FORMA INTERACTIVA

CHARCAS, SAN LUÌS POTOSÌ
ADMINISTRACIÒN 2009-2012

1.- La tierra y el Sistema Solar.

2.- El universo y la Tierra.

3.- Características Físicas de la Tierra.

4.- Ciencia, Tecnología y Sociedad.

9

HISTORIA DEL MUSEO INTERACTIVO “EL METEORITO”.

El Museo Interactivo “EL METEORITO”, ha sido construido por el Gobierno del Estado de San Luís Potosí, el Municipio de Charcas y el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, a través del programa de apoyo de infraestructura cultural de los municipios (PAICUM), un programa de vinculación cultural.

El día 7 de mayo del 2009 en punto de las 12:00 hrs. Se presentó en el salón de actos de Presidencia Municipal, una conferencia impartida por el Dr. José Luís Morán, distinguido charquense quien expuso la construcción del museo “EL METEORITO”

PROPUESTA:

Se propone la creación de un museo de astronomía en Charcas, S.L.P.

PROPÓSITO:

Motivar a los niños y jóvenes de esta región en el estudio de las ciencias e incrementar la cultura del pueblo.

RAZONES:

1.- El Trópico de Cáncer se ubica a varios kilómetros de la cabecera municipal y su línea imaginaria atraviesa los municipios de Matehuala, Villa de Guadalupe, Santo Domingo y Charcas.

2.- En la región de Charcas cayó un meteorito a finales del siglo XVIII, parte del cual fue encontrado en el año de 1804 por el geólogo Sonnenschmidt. Según este meteorito fue trasladado de una comunidad denominada San José del Sitio a la iglesia de San Francisco de Asís de la cabecera municipal. Este meteorito permaneció en el patio de la iglesia hasta el año 1886 y fue trasladado a París Francia para su estudio y caracterización, por órdenes del emperador Maximiliano de Habsburgo. El meteorito tenía un peso aproximado de 780 kg.

AUTORIZACIÓN

CHARCAS, SAN LUÍS POTOSÍ
ADMINISTRACIÓN 2009-2012

RESPONSABLE DE LA
FORMULACIÓN DEL MANUAL DE
ORGANIZACIÓN.

ALFONSO GUILLÉN CASTILLO
DIRECTOR DEL MUSEO INTERACTIVO
"EL METEORITO"

AUTORIZA

ALBERTO ZARAGOZA
CONTRALOR INTERNO.

11

CONTROL DE REVISIONES Y ACTUALIZACIONES

CHARCAS, SAN LUÍS POTOSÍ
ADMINISTRACIÓN 2009-2012

REVISIÓN

FECHA: _____

NOMBRE

FIRMA

CARGO

ACTUALIZACIÓN

FECHA: _____

PARTE DEL MANUAL QUE SE ACTUALIZA

HOJA (S) QUE SE MODIFICAN

FORMULÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

12

CHARCAS, SAN LUÍS POTOSÌ
ADMINISTRACIÒN 2009-2012





